



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
UFFICIO XII

Ambito territoriale per la provincia di Latina
UFFICIO PENSIONI

Via Legnano 34 - 04100 Latina ☎ 0773/460330 fax 0773/460337
✉ francesco.dussich.lt@istruzione.it

AOOUSPLT
Prot. n. 726
Allegati n. 1
Modalità di spedizione – Posta elettronica

Latina, 28 gennaio 2013

Ai Dirigenti
delle Istituzioni Scolastiche
della provincia di Latina
Loro sedi

e p.c. al Direttore Generale
dell'U.S.R. per il Lazio

Alla sede INPS – Gestione ex INPDAP
Viale Pier Luigi Nervi 180
Latina

Alle OO.SS. Provinciali Comparto Scuola
Loro Sedi

All'U.R.P.
Sede

All'Albo elettronico
Sede

OGGETTO: Ulteriori istruzioni operative in materia di cessazioni dal servizio dall'1/09/2013
.Personale Dirigente, docente, educativo ed A.T.A. –

Come già anticipato per posta elettronica si comunica che nel sito INTRANET del MIUR, è stato pubblicato l'avviso di differimento **al 5 febbraio 2013** del termine ultimo di presentazione *da parte di tutto il personale del comparto scuola, delle domande di collocamento a riposo avente decorrenza 1° settembre 2013.*

Di conseguenza si rende necessaria la modifica delle date di scadenza di alcuni adempimenti a carico di codeste istituzioni scolastiche riportati nella circolare di quest'Ufficio n. 223 del 7 gennaio 2013.

A tal fin si riporta qui di seguito la parte relativa agli adempimenti di competenza delle istituzioni scolastiche debitamente rettificata alla luce di quanto sopra premesso.

N.B. Le variazioni sono riportate in rosso e sottolineate

ADEMPIMENTI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

Le istituzioni scolastiche **nei giorni immediatamente successivi al 5 febbraio e comunque entro il 11 febbraio p.v.** provvederanno a convalidare le cessazioni dal servizio del personale che ha presentato domanda di dimissioni con il sistema delle istanze on line utilizzando l'apposita funzione contenuta nel nodo "gestione cessazioni"; inoltre provvederanno ad acquisire la cessazione di tutto il personale collocato a riposo per raggiunti limiti di età o per il quale è stato già notificato il preavviso di risoluzione "forzosa" del rapporto di lavoro .
Analogamente opereranno per acquisire il trattenimento in servizio del personale cui è stata eventualmente concessa la proroga del collocamento a riposo.

Si fa invece presente che non deve essere acquisita la cessazione di coloro che hanno prodotto istanza di collocamento a riposo con contestuale trasformazione a part time del rapporto di lavoro.

Entro il 4 marzo p.v. procederanno ,sempre operando nel nodo "gestione cessazioni", all'acquisizione della cessazione del personale nei confronti del quale è stato disposto, nei termini previsti, il preavviso di risoluzione del rapporto di lavoro.

Le medesime istituzioni scolastiche, **avranno cura di trasmettere a mezzo posta elettronica all'indirizzo francesco.dussich.it@istruzione.it oppure a mezzo fax al numero 0773 460337 ovvero 0773 460250 la sottoindicata documentazione rispettando la seguente tempistica:**

- € **Entro 11 febbraio c.a.**, trasmetteranno a quest'ufficio, a mezzo posta elettronica, **utilizzando il modello "Allegato A"** , l'elenco nominativo del personale collocato a riposo per scadenza della proroga già eventualmente concessa o collocato a riposo d'Ufficio per raggiunti limiti di età o per il quale è stato già notificato il preavviso di risoluzione "forzosa" del rapporto di lavoro . Analogamente comunicheranno anche i nominativi del personale che ha prodotto istanza cartacea di trattenimento in servizio, **precisando , anche con successiva comunicazione, se le stesse siano state accolte o respinte ;**
- € **Entro il 18 febbraio c.a.**, trasmetteranno:
 - **la dichiarazione di cui all'allegato B relativa all'esistenza o meno di periodi non utili ai fini pensionistici o dei periodi di sospensione dal servizio : in merito si rappresenta l'obbligo da parte delle istituzioni scolastiche della registrazione al SIDI delle assenze del personale di ruolo che interrompono l'anzianità di servizio; in presenza di dette assenze si invitano le SS.LL. a trasmettere a quest'Ufficio, unitamente all'allegato B, i decreti di concessione delle stesse , possibilmente vistati dalla Ragioneria Territoriale dello Stato;**
 - **l'allegato modello D da far compilare e sottoscrivere a coloro che abbiano chiesto il collocamento a riposo per aver conseguito alla data del 31/12/2011 il limite massimo di servizio (compiuto quarantennio - codice CS10) ;**
- € **Entro il 28 febbraio c.a.**, trasmetteranno:
 - **la comunicazione dell'eventuale mancata maturazione del diritto al trattamento di pensione relativamente al solo personale immesso in ruolo dal 1/9/2000 in poi;**
- € **Entro il 2 marzo c.a..** comunicheranno i nominativi del personale nei confronti del quale è stato **notificato il preavviso di risoluzione "forzosa" del rapporto di lavoro ;**

€ **Nel più breve tempo possibile e comunque entro il 28 febbraio c.a. trasmetteranno,**
per ciascun dipendente collocato a riposo, la documentazione **di cui all'allegato C.**

Considerate le segnalazioni pervenute circa l'erronea valutazione dell'anzianità utile a pensione ai fini della determinazione dell'anzianità contributiva sia per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età al compimento del **65° anno (personale che alla data del 31/12/2011 aveva maturato il diritto al trattamento di pensione a qualsiasi titolo)** sia per la risoluzione forzata del rapporto di lavoro si ritiene opportuno ribadire che i periodi di riconoscimento della maternità obbligatoria, di riscatto e/o ricongiunzione, eventualmente richiesti, contribuiscono al raggiungimento dei requisiti contributivi nella sola ipotesi che siano stati consolidati i relativi provvedimenti con la relativa accettazione, da parte dell'interessato, nel caso in cui sia prevista dalle norme vigenti.

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Maria Rita Calvosa)